

# Policy för personuppgiftshantering

## Innehållsförteckning

1	Inledning och syfte .....
2	Tillämpning och revidering .....
3	Organisation och ansvar .....
4	Begrepp och förkortningar .....
5	Personuppgiftsbehandling .....

## 1 INLEDNING OCH SYFTE

Syftet med denna policy är att säkerställa att Clementin och dess ägare Demalva Invest AB hanterar personuppgifter i enlighet med EUs dataskyddsförordning (General Data Protection Regulation – GDPR). Policyn omfattar alla behandlingar där personuppgifter hanteras och omfattar såväl strukturerad som ostrukturerad data.

Denna policy är förankrad hos alla våra medarbetare och nära samarbetspartners.

## 2 TILLÄMPNING OCH REVIDERING

Vd ansvarar för att behandlingen av personuppgifter följer denna policy.

Policyn ska fastställas av styrelsen minst en gång per år och uppdateras vid behov.

Vd är ansvarig för att hålla i processen kring årlig uppdatering av policyn till följd av nya och förändrade regelverk.

Denna policy är tillämplig för företagets styrelseledamöter, VD, medarbetare samt uppdragstagare som berörs av vår verksamhet.

## 3 ORGANISATION OCH ANSVAR

VD har det övergripande ansvaret för innehållet i denna policy samt att den implementeras och efterlevs av verksamheten.

Alla medarbetare ansvarar för att de agerar i enlighet med denna policy och vad den vill säkerställa.

## 4 BEGREPP OCH FÖRKORTNINGAR

Begrepp	Betydelse
Personuppgift	En personuppgift är all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person som är i livet.
Registrerad	Den som en personuppgift avser, det vill säga den fysiska person som direkt eller indirekt kan identifieras genom personuppgifterna i ett register.
Personuppgiftsbehandling	En åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande personuppgifter – oberoende av om de utförs automatiserat eller ej – såsom insamling, registrering, organisering och strukturering.

## 5 PERSONUPPGIFTSBEHANDLING

- Varje personuppgiftsbehandling ska ske enligt följande principer:
  - Laglighet
  - Ändamålsbegränsning
  - Uppgiftsminimering
  - Korrekthet
  - Lagringsminimering
  - Integritet och konfidentialitet
- Kunder - vi sparar endast kontaktuppgifter relevanta för att utföra beställda uppdrag. Vi raderar kontaktuppgifter då en kund inte gjort någon beställning de senaste två åren.
- Leverantörer - vi sparar endast kontaktuppgifter relevanta för att beställa specifika uppdrag. Vi raderar kontaktuppgifter då en leverantör inte varit aktuell de senaste två åren.
- Kundens kunder eller anställda - dessa uppgifter lagras endast under pågående projekt och raderas därefter ifrån våra datasystem. De uppgifter som lagras i samband med pågående projekt är arbetsgivare, namn, adress, telefonnummer, e-postadress samt specialbehov såsom kost eller handikapp dvs uppgifter relevanta för pågående projekt.
- Våra uppgiftsbehandlingar dokumenteras i Dataskyddsförordningsregistret\_clementin.xlsx
- Uppföljning och utvärdering av vår hantering av personuppgifter ska ske minst årligen.
- Eventuella incidenter rörande personuppgifter som vi behandlar ska utav vd utan onödigt dröjsmål och senast inom 72 timmar anmäla incidenten till Datainspektionen samt i övrigt vidta nödvändiga åtgärder med anledning av incidenten.
- Våra krav på att personuppgifter hanteras enligt GDPR ska alltid säkerställas vid upphandling och utveckling av IT-lösningar och tjänster, och ska vara en del i kravspecifikationen och eventuella avtal.